



# *Município de Nhandeara*

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **Plano Municipal de Vacinação COVID19 Plano Operativo do Município de Nhandeara/SP**

**Elaborado pela Equipe Técnica Municipal de Vigilância em Saúde**

**26/02/2021**

A realização da campanha de vacinação contra COVID-19 será um grande desafio para o SUS e municípios, particularmente para gestores e equipes técnicas de saúde municipais.

Sem dúvida, uma experiência sem precedentes. No entanto as lições aprendidas na organização de campanhas anteriores, como por exemplo a campanha contra Influenza H1N1, especialmente a ocorrida em 2010, pode subsidiar e nortear os preparativos e desenrolar desta vacinação, preparativos estes que incluem também a articulação com outros setores do poder público e diferentes segmentos da sociedade, propiciando um ambiente de trabalho integrado, de parcerias e de transparência, com o objetivo principal de assegurar uma vacinação eficiente e segura.

De início é primordial que se leve em conta o possível cenário epidemiológico da Pandemia em que a campanha de vacinação ocorrerá. O Estado de São Paulo apresenta aumento de casos confirmados e óbitos pela doença, bem como outros Estados brasileiros, sugerindo fortemente um recrudescimento da pandemia.

Toda estratégia de vacinação deverá manter rigorosamente os cuidados para evitar aglomeração, medidas estas que impeçam a transmissão da doença além das medidas de segurança para os profissionais de saúde e pacientes.

Neste momento, a equipe fica composta pelos profissionais das unidades básicas de saúde municipais, no papel dos enfermeiros das mesmas, com as seguintes atribuições desta equipe:

- Articular o planejamento da campanha de modo conjunto com todos os setores que estarão envolvidos na operacionalização da mesma. O Planejamento envolve:
- Identificar/estimar a quantidade de pessoas a serem vacinadas de acordo o estabelecido nos Planos Nacional e Estadual de Vacinação e utilizar como base ou comparação entre as estimativas oficiais a

---

#### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# Município de Nhandeara

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

quantidade de pessoas cadastradas e acompanhadas pelas estratégias de saúde da família municipais;

- Identificar as diferentes estratégias de vacinação para facilitar acesso das pessoas a serem vacinadas e assim atingir as metas preconizadas;
- Quantificar número de trabalhadores necessários e parcerias para compor as equipes de vacinação;
- Identificar e quantificar todos os insumos que serão utilizados nas diferentes estratégias de vacinação (vacinas, seringas e agulhas, impressos, caixas térmicas, gelo reciclável, material para descarte adequado dos resíduos, EPIs etc.);
- Organizar a logística da campanha: estoque e distribuição dos insumos e vacinas para os pontos de vacinação;
- Organizar o gerenciamento dos resíduos em todo tipo de estratégia de vacinação;
- Organizar capacitação das equipes de vacinação e da Vigilância em Saúde;
- Organizar equipe de supervisão nos pontos de vacinação
- Estabelecer as necessidades de comunicação de modo articulado com os setores de Comunicação;
- As estratégias de vacinação devem ser consideradas de acordo com os grupos e população a serem vacinados, propiciando facilidade de acesso e a atender necessidades específicas de grupos vulneráveis.
- Diferentes tipos de equipe de vacinação, de acordo com a estratégia: (1) *Postos de vacinação Fixos*: atende demanda espontânea, funcionando em período integral; (2) *Postos de vacinação volantes*: atende demanda espontânea, funciona em período parcial, montados em localidades para facilitar acesso; (3) *Equipe de vacinação para acamados*: funciona com roteiro específico para atender esta população; (4) *Equipe de vacinação para institucionalizados*: funciona com roteiro específico para atender esta população; (5) *Equipes de vacinação rural*: funciona com roteiro específico para atender esta população.

Estimativas de aplicação de vacinação: Estima-se que cada aplicador faz 30 vacinas por hora, considerando que todo o processo de triagem, orientação, registro de doses e preparação da vacina já tenha ocorrido. Estima-se que cada aplicador faça 168 aplicações/dia, considerando uma jornada de trabalho de 8 horas e descontando intervalos para descanso, banheiro, alimentação, etc (em posto fixo).

Com estes parâmetros é possível estimar a aplicação de vacinação nas diferentes estratégias de vacinação.

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# *Município de Nhandeara*

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Organizar toda a logística da campanha é ação estruturante, pois ela garante o seu funcionamento. É importante verificar com antecedência as condições do município para o recebimento e armazenamento dos insumos que serão entregues pela Secretaria de Estado da Saúde. De acordo com a informação constante na grade prevista para o município.

Atribuições do ponto central de distribuição de vacinas:

- Realizar levantamento dos insumos em estoque;
- Realizar previsão de necessidade junto com a Direção de Saúde Municipal;
- Receber os insumos e vacinas, verificar a integridade e as notas de envio;
- Propiciar acondicionamento adequado;
- Preparar e distribuir insumos e vacinas;
- Oferecer retaguarda durante todo o período da execução da vacinação;

**Importante:** Havendo ou não transporte específico no momento da distribuição, é necessário estimar a necessidade de veículos e motoristas para as entregas de insumos de vacinas e deslocamento das equipes.

As Unidades Básicas de Saúde também trabalham com logística, pois devem planejar suas necessidades de insumos e vacinas e de RH, bem como toda a preparação para estratégias de vacinação que acontecem em seu território, externas à Unidade.

As equipes receptoras de vacinas e insumos devem receber e acondicionar tais insumos e vacinas; preparar material para os postos volantes (caso haja) e equipes de acamados e equipes de vacinação nas Instituições de Longa Permanência de Idosos; monitorar quantidade de insumos diariamente para solicitação prévia, para evitar desabastecimento; fazer os registros necessários de acordo com os processos administrativos locais; preparar logística para destino dos resíduos (nota: a cadeia de frio é o processo logístico da rede de frio, desde a saída do imunobiológico de um determinado ponto até chegar ao indivíduo que receberá a vacina. Nesta cadeia entra também o transporte, aonde as vacinas irão, em caixas térmicas com bobinas de gelo e termômetros. Em toda a cadeia deve ser organizado o processo de trabalho para monitoramento e registro das temperaturas. Uma rede de frio adequada é essencial para garantir a qualidade do imunobiológico. Ela abrange todo o sistema, o que inclui a estrutura técnico-administrativa, planejamento, avaliação e financiamento. Esta estrutura é normatizada pelo Programa Nacional de Imunização e visa a manutenção adequada da cadeia de frio).

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# *Município de Nhandeara*

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ainda às equipes, compete: verificar com antecedência as condições das câmaras frias e ver necessidade de reparos; verificar a quantidade e condições das caixas térmicas e termômetros; verificar as condições e quantidade das bobinas de gelo; providenciar o que for necessário de acordo com o planejamento e as condições observadas; considerar a possibilidade de parcerias com outros setores para contribuir com possíveis empréstimos.

A comunicação se apresenta com um dos principais desafios nesta campanha, considerando o ambiente epidemiológico, social e político em que ela vai ocorrer.

Recrudescimento de casos, internações e óbitos; desejo da população de se vacinar, e ao mesmo tempo a hesitação; processo de vacinação desencontrado entre os entes federados são os aspectos que marcam o contexto da Campanha.

Neste cenário, é imprescindível uma comunicação local e particular para cada território e segmento da população, mesmo em havendo uma estratégia de comunicação federal e estadual.

Ações de comunicação local criam um ambiente de confiança com a população e colaboram na adesão à vacinação. Faz-se necessária uma diretriz de comunicação clara sobre os grupos a serem vacinados e o motivo desta prioridade, divulgar o cronograma completo de vacinação (até onde foi disponibilizado pelo Estado e Ministério da Saúde), divulgar os locais e horários de vacinação, manter transparência nas informações de doses aplicadas, metas atingidas e dos eventuais eventos adversos.

Considerar e organizar: Comunicação com a imprensa durante os preparativos e balanços periódicos da Campanha; Comunicação particular nos territórios: cartazes, carro-som, rádio comunitárias, mídias sociais; Comunicação com segmentos sociais e instituições estratégicas: formadores de opinião; Comunicação com os serviços de saúde que eventualmente receberão vacinas para aplicarem em seus funcionários: cuidar para que não haja percas; Utilizar as mídias sociais.

Com uma vacinação em massa, podem ocorrer eventos adversos associados de fato às vacinas bem como doenças e agravos que naturalmente aconteceriam e serão coincidentes temporalmente com a vacinação.

Qualquer ocorrência fora do esperado e sem a devida investigação pode provocar dificuldades na continuidade da Campanha.

Sendo assim, é preciso organizar um esquema ágil de detecção e investigação destas situações: capacitar e organizar a rede de assistência (pública e privada) e a Vigilância em Saúde para que estejam sensíveis:

- Detectar, notificar agilmente e fazer busca ativa de novos eventos;
- Investigar os casos (exames clínicos, exames laboratoriais etc.);
- Encerrar os casos e fazer a classificação final;

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# Município de Nhandeara

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Organizar fluxo de divulgação dos eventuais casos identificados para profissionais de saúde e população.

A rapidez em identificar, elucidar e comunicar amplamente os profissionais de saúde e toda a população cria segurança entre todos para a continuidade da vacinação, utilizando o sistema de informação que for disponibilizado pelo PNI ou Secretaria de Saúde do Estado.

O sistema informatizado será de registro nominal, pois permite avaliação das coberturas vacinais, realizar a farmacovigilância e indicar corretamente a segunda dose. Nota: a 2ª dose deve ser do mesmo laboratório da vacina aplicada na 1ª dose.

Necessário ainda prever equipe para registro das doses nos diferentes tipos de postos de vacinação, em número adequado, para evitar atraso e tumultos.

Identificar pessoas com habilidade para compor as equipes de registradores de doses.

Identificar previamente a conectividade dos diferentes Postos de Vacinação. Onde não houver conectividade, deverão ser adotadas as alternativas de registro off-line ou com impressos de registro, de acordo com as orientações do Estado e Ministério da Saúde

É necessário organizar fluxo e periodicidade de avaliação das metas e de divulgação do balanço da campanha e realizar avaliação da campanha em toda sua dimensão, permitindo assim observar o sucesso ou as dificuldades para executar o que foi planejado.

Quanto mais participativo for o processo de avaliação melhor será seu resultado, o ideal é que todos os setores que estiveram envolvidos possam participar.

Realizar avaliação durante o processo permite fazer os ajustes necessários e manter o envolvimento da equipe. Considerar na organização da campanha as seguintes situações:

- Filas de pessoas nos postos de vacinação devido invasão de outros grupos populacionais e de outras localidades
- Necessidade de segurança durante o transporte de insumos e vacinas
- Lista sugestiva de materiais que poderão ser necessários:
  - Seringa 3 ml
  - Agulha 25x7
  - Agulha 30x7
  - Agulha 20x5,5
  - Coletor de material perfuro cortante

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# Município de Nhandeara

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Algodão
- Papel Lençol
- Luvas de Procedimento
- Álcool Gel 70º GL
- Curativo Adesivo Hipoalérgênico
- Comprovante de vacinação
- Avental Manga Longa Descartável
- Máscara Descartável
- Papel Toalha
- Sabonete Líquido
- Lixo Pedal
- Lixo Branco
- Lixo Preto
- Computador
- Mesa
- Cadeiras
- Caixas térmicas diferentes dimensões
- Termômetros
- Bobinas de gelo
- Veículos

As faixas etárias de vacinação, quantitativos enviados aos municípios e demais detalhes são definidos a nível do Governo Estadual, que faz a projeção da população e divide as faixas etárias a serem contempladas em cada etapa, assim como o percentual a ser distribuído.

Posteriormente, as doses são enviadas aos Grupos e SubGrupos de Vigilância Epidemiológica regionais, que por sua vez distribuem a grade aos municípios, conforme logística mencionada.

Os dados para acompanhamento das doses aplicadas, por município, tanto em primeira como em segunda dose, no âmbito do Estado de São Paulo podem ser verificados através do endereço eletrônico <https://vacinaja.sp.gov.br/vacinometro/>.

Já a inserção de dados da vacinação será realizado através do sistema "VaciVida", disponibilizado pelo Governo do Estado de São Paulo, devendo ser acessado pelas equipes através do sítio eletrônico <https://vacivida.sp.gov.br/imunizacao/login?returnUrl=%2Fhome>.

Faz-se ainda, imprescindível, que as informações das doses aplicadas nos pacientes sejam inseridas também no sistema e-SUS, do Ministério da Saúde e de utilização pelas equipes de Atenção Primária à Saúde.

Como documentos norteadores para a campanha, existem as Notas Técnicas, Documentos Técnicos, bulas, informes técnicos e outros correlatos.

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)



# *Município de Nhandeara*

Governo do Município de Nhandeara  
Rua Dr. Octaviano Cardoso Filho, 359 - CEP 15190-000  
Fone: (17) 3467-4990  
CNPJ 45.146.271/0001-98 - Estado de São Paulo

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Em especial, o Documento Técnico para a Campanha de Vacinação contra a COVID19 encontra-se em sua 4ª atualização, publicado em 17 de fevereiro de 2021.

Para a elaboração do presente plano, o município amparou-se também na Nota Técnica COSEMS/SP nº 12, de 21 de dezembro de 2020.

Atualizações, complementações e edições poderão ser feitas no presente documento a qualquer momento, incluindo-se do norteamento dado pelos documentos técnicos da campanha de vacinação contra a COVID19 e suas respectivas atualizações.

### **Atualização de 03/03/2021**

Dispõe sobre o Ofício Circular Diretoria/CVE nº 03/2021, de 01/03/2021, que em seu conteúdo informa sobre a distribuição de vacinas contra a COVID19 até o momento, de acordo com as doses (1ª e 2ª) e as categorias e/ou faixa etárias.

### **Atualização de 11/03/2021**

Dispõe sobre a Publicação do Documento Técnico "Campanha de Vacinação contra a COVID19", 5ª atualização, de 10/03/2021.

### **Atualização de 22/03/2021**

Dispõe sobre a Publicação do Documento Técnico "Campanha de Vacinação contra a COVID19", 6ª atualização, de 22/03/2021.

Dispõe sobre as considerações existentes na *Nota Informativa nº 01/2021 Campanha de Vacinação COVID19*, publicada pelo CVE (Centro de Vigilância Epidemiológica) do Governo do Estado de São Paulo, em 22/03/2021.

---

### **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Rua Antonio Bento de Oliveira - 456 - Centro - Nhandeara/SP - CEP: 15.190-000  
Fone: (17) 3467-4900  
[cs2nhandeara@gmail.com](mailto:cs2nhandeara@gmail.com)